附件1

宣贯报名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | □单住 □合住 |
| **单位地址** |  | **邮 编** |  |

报名人员信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性 别** | **身份证号** | **职务/职称** | **电子邮箱** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：为便于会务组安排和联系，请将个人信息填写完整，单位名称要准确，便于填写培训证书。

附件2

增值税专用发票开具申请单

申请单位：质检中心 2018年 月 日 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| **客户名称** | \* |
| **增值税一般纳税人资格** | ■是 □否 |
| **纳税人识别号** | \* |
| **地址及电话** | \* |
| **开户行及账号** | \* |
| **收款金额（价税合计）** | 金额（大写）： 万 仟 佰 拾 元 角 分 （小写） ¥ |
| **货物或应税劳务名称** | □会议费 □培训费 |
| **备 注** |  |
| **经办人** |  |

注：“\*”为必填项目。请将发票申请单电子版发送给会务组。